

ZSP1.350.1.2020 "Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do czterech stołówek wchodzących w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Pisz w 2020 roku na terenie miasta Pisz"

Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 w Pisz

ul. G. Gizewiusza 8

12-200 Pisz

tel. (0-87) 423 35 82

fax. (0-87) 423 35 82

www.zsp1pisz.bip.hi.pl

ZSP1.350.1.2020

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do czterech stołówek wchodzących
w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 w Pisz w 2020 roku
na terenie miasta Pisz**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 do SIWZ - Formularz ofertowy z formularzami cenowymi- wzór

Załącznik nr 5 do SIWZ - Wzór umowy

Załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz asortymentu

Zatwierdzam:

DYREKTOR

mgr Małgorzata Wysznińska

Pisz, dnia 3 marca 2020 r.

Pisz, 30.03.2020r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w zakresie sukcesywnej dostawy artykułów żywnościowych do czterech stołówek wchodzących w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Pisz w 2020 roku na terenie miasta Pisz.

Rozdział I. Informacje o Zamawiającym. Dane kontaktowe. Ochrona danych osobowych

Zamawiający: Gmina Pisz/Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 w Pisz

12- 200 Pisz, ul. G. Gizewiusza 8

woj. warmińsko - mazurskie, Polska

Faks do korespondencji: 087 423 35 82

E-mail do korespondencji: sp2pisz@wp.pl

Korespondencja pisemna: Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 w Pisz,

12 – 200 Pisz, ul. G. Gizewiusza 8,

w dni robocze od poniedziałku do piątku

w godzinach od 7.30 do 15.30

Adres strony internetowej zamawiającego: strona: www.zsp1pisz.bip.hi.pl

1.1 Klauzula informacyjna zgodnie z art.13 RODO

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) – dalej zwanej „ustawą Pzp”

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 w Pisz z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 12 – 200 Pisz, ul. G. Gizewiusza 8, tel.: 87 423 35 82 – reprezentowany przez Małgorzatę Wyszyńską - dyrektora, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm. – zwaną dalej „Pzp”), **Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do czterech stołówek wchodzących w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 w Pisz w 2020 roku na terenie miasta Pisz**, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;
 - c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych/ma zamiar przekazać Pani/Pana dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej¹.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia².
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp³ ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników⁴.
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

¹W takim przypadku należy udostępnić informacje o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz informację o sposobach uzyskania kopii tych zabezpieczeń lub o miejscu ich udostępnienia.

²Zob. art. 8a ust. 2 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp.

³Zob. art. 8a ust. 3 ustawy Pzp.

⁴Zob. art. 97 ust. 1b ustawy Pzp.

- d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu
- przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu⁵, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁶.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - 3) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
- Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2 -4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), informujemy iż:
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie

⁵Zob. art. 8a ust. 4 ustawy Pzp.

⁶Zob. art. 96 ust. 3b ustawy Pzp.

może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

–wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Rozdział II . Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej "ustawą", w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. "procedury odwróconej", o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesyjna dostawa artykułów żywnościowych do czterech stołówek wchodzących w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 w Pisz w 2020 roku na terenie miasta Pisz znajdujących się pod wskazanymi adresami :

- 1) budynek przy ul. Lipowej 15,
- 2) budynek przy ul. Matejki 4,
- 3) budynek przy ul. G. Gizewiusza 8,
- 4) budynek przy ul. G. Gizewiusza 9.

2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane artykuły i produkty żywnościowe będą I gatunku i będą spełniały wymogi określone przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1252) oraz aktów wykonawczych do niej.

3. Zamawiający wymaga należytej staranności przy realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Dostarczane warzywa i owoce muszą być świeże, niezwiędnięte, twarde, bez śladów zepsucia i pleśni, jednolite pod względem wielkości.
- b) Warzywa okopowe ponadto muszą być niepopękane, bez bocznych rozwidleń i rozgałęzień, jednolite pod względem wielkości i odmiany.
- c) Ziemniaki po ugotowaniu muszą być sypkie, o białej i kremowej barwie oraz o przyjemnym zapachu.
4. Artykuły dostarczane przez Wykonawcę muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) Wygląd, tekstura i konsystencja: charakterystyczne dla rodzaju surowca.
 - b) Smak: charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych posmaków.
 - c) Zapach: charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych zapachów.
 - d) Właściwości fizykochemiczne i biologiczne: brak zanieczyszczeń fizycznych, biologicznych, oznak i pozostałości szkodników, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych.
 - e) Opakowanie – torebki odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia,

- zapleśnienia, obecności szkodników, całe, szczelne.
5. Wszystkie produkty muszą posiadać niezbędne dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu oraz certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami.
 6. Dostawy artykułów żywnościowych będą następowały sukcesywnie na podstawie zamówień każdej ze stołówek wymienionych w ust. 1 przekazywanych telefonicznie, faxem bądź drogą mailową. W zamówieniach tych placówka będzie określała dokładną ilość i rodzaj zamawianego asortymentu.
 7. Ilości podane w załączniku cenowym są ilościami szacunkowym i mogą ulec niewielkiej zmianie (+, - 20 %) w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości żywności dzieci i uczniów. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
 8. Placówka będzie składała zamówienia z jednodniowym wyprzedzeniem w godz. 8.00-13.00. Dostawa będzie miała miejsce do godz. 7.30 w dniu następnym, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 9. Dostarczane produkty muszą posiadać czytelne etykiety umieszczone na produkcie w sposób uniemożliwiający ich przemieszczanie się, z opisem produktu, terminem ważności, temperaturą przechowywania oraz numerem partii.
 10. Dostarczane produkty nie mogą przekraczać $\frac{3}{4}$ okresu, w którym towar zachowuje zdolność do spożycia, powinny być dostarczane w ich początkowym okresie gwarancji.
 11. Wykonawca będzie dostarczał artykuły żywnościowe do każdej z placówek oświatowych wymienionych w ust. 1 na własny koszt i własnymi środkami transportu spełniającymi obowiązujące w dniu realizacji wymogi prawne dotyczące przewozu środków spożywczych.
 12. Wykonawca powinien zachować odpowiednie warunki transportu i przechowywania dostarczanego towaru. Przy dostarczaniu mrożonych produktów powinien zapewnić zamrażarki do ich transportu i przechowywania.
 13. Wykonawca użyczy nieodpłatnie ewentualnie potrzebnych pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do placówek na okres do następnej dostawy.
 14. Wykonawca dokona także rozładunku zamówionego towaru w każdej z placówek oświatowych, o których mowa w ust. 1. Osobą upoważnioną do kontroli jakości dostarczonego towaru w szkole i przedszkolach będzie intendent upoważniony przez Dyrektora Zespołu.
 15. W przypadku, gdy w opisie zamówienia, w jakiegokolwiek części Zamawiający użył nazwy własnej dla określenia walorów smakowych produktów, Zamawiający dopuszcza produkty o walorach smakowych równoważnych tj. takich samych lub zbliżonych. Jeżeli zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisywanych w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały- wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (art. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn. akt: KIO 2315/13]).
Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczany przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach.
 16. Dostarczane produkty muszą być zgodne z opisem wskazanym w załączniku nr 6 do SIWZ.
 17. Szczegółowy sposób realizacji zamówienia został opisany we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

3.2. Opis części zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dwie następujące części:

Część I Dostawa świeżych warzyw i owoców oraz jaj

lub/i

Część II Dostawa mięs i produktów mięsno - wędliniarskich wieprzowych i drobiowych

2. Szczegółowy wykaz asortymentu na każdą z części stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na każdą z dwóch części wskazanych w ust.1.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę dla danej części.
6. Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy wynosi 2.

3.3 Oferty wariantowe

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3.4. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy

Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3.5. Wspólny Słownik Zamówień CPV

03.22.00.00-9 Warzywa, owoce i orzechy

03.14.25.00-3 Jaja

15.10.00.00-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

3.6. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw (firm) podwykonawców.
3. Wykonawca, który nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, winien wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału podwykonawców).
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy firm albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu (o ile są mu znane) zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w danych, o których jest mowa powyżej w trakcie realizacji zamówienia. Obowiązek ten dotyczy również nowych podwykonawców, których Wykonawca zaangażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3.7.Wymagania Zamawiającego związane z zatrudnieniem przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (art. 29 ust. 3a PZP)

Zamawiający nie określa, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od 01.04.2020 r. do 31.12.2020 r.

Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu i niniejszej SIWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:

1) **kompetencje lub uprawnienia** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: W celu potwierdzenia spełnienia przedmiotowego warunku, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający w tym zakresie nie wymaga innych dokumentów.

2) **zdolność techniczna lub zawodowa:**

W celu potwierdzenia spełnienia przedmiotowego warunku, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający w tym zakresie nie wymaga innych dokumentów.

3) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa:** W celu potwierdzenia spełnienia przedmiotowego warunku, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający w tym zakresie nie wymaga innych dokumentów.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu. W/w warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od Wykonawców środki dowodowe określono w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

5.1. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu poprzez poleganie na potencjale innych podmiotów

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W takim przypadku, Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający

żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystywania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale, którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1,2,4,8 ustawy, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

Rozdział VI Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w niżej wskazanych okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2,4,8 ustawy tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – [Prawo restrukturyzacyjne](#) (Dz. U. z 2019r., poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019r. poz. 498),
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawarł z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4,8 ustawy, które wskazane zostały przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

Rozdział VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą n/w oświadczeń i dokumentów:

1) aktualnych na dzień składania ofert, oświadczeń stanowiących potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca w oświadczeniach zobowiązany jest przedstawić w szczególności informacje:

- a) o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu i SIWZ,
- b) o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1,2,4,8 ustawy,
- c) o innych podmiotach, na zasoby, których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1,2,4,8 ustawy oraz stosownymi informacjami o tym, których warunków udziału dotyczą udostępniane przez inne podmioty zasoby,
- d) o Podwykonawcach, jeśli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, wraz ze wskazaniem części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

2) Wzory oświadczeń stanowią załącznik nr 1 do SIWZ- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składa każdy z tych Wykonawców, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3) Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, - jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

7.2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej: <http://zsp1pisz.bip.hi.pl> zakładka zamówienia publiczne informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, takie oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

7.3. Wezwania kierowane do Wykonawców dotyczące złożonych oświadczeń i dokumentów

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu,

SIWZ i art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

3. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka

zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445, z późn. zm.).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1:

1) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

2) lit. b) – d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1 lit. a, składa dokument, o którym mowa ust. 4 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 1.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których

mowa w ust. 3 i 4, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów, o których mowa w ust. 3.

8. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa ust. 10 zdanie pierwsze, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

11. W przypadku podania kwot w walutach obcych, np. w przypadku dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wystawienia odpowiedniego dokumentu.

7.4. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy. W takim przypadku, warunki określone w niniejszym rozdziale SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego wykonawcę lub łącznie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 7. 1 podust. 1.1 podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego wykonawcy, składa każdy z tych wykonawców, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo,

które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123 z późn. zm.).
3. Wykonawcy mogą przekazywać do Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem pod nr tel. 87 423 35 82 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: sp2pisz@wp.pl Powyższe nie dotyczy oferty, która winna być złożona na piśmie w sposób określony w rozdziale XI.
4. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Treść przekazanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faxem lub drogą elektroniczną powinna być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. W przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej (e-mail) lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania informacji związanych z postępowaniem.
8. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie w/w terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie www.zsp1pisz.bip.hi.pl , zakładka zamówienia publiczne.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie: www.zsp1pisz.bip.hi.pl zakładka zamówienia publiczne.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda wnoszenia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu obliczenia ceny.
2. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką w oparciu o wzór oferty stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane, trwale spięte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty. **Oferta oraz wszystkie załączniki** wymagają podpisu przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę upoważnioną.
3. Do formularza oferty, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, należy załączyć sporządzone w języku polskim, następujące załączniki:
 - a) oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ i ogłoszeniu stanowiące załączniki do oferty odpowiednio wg. wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - b) pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy,
 - c) zobowiązanie innych podmiotów w formie pisemnej (oryginał).
4. Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy, jest zobowiązany nie później niż w terminie ich składania zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r., poz. 1010)

5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r., poz. 1480).
7. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany (przerobienia, przekreślenia, uzupełnienia itp.) w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
8. Jeżeli zasady reprezentacji Wykonawcy nie wynikają z dokumentów rejestrowych
9. Formularz oferty wraz z załącznikami, należy złożyć w jednym egzemplarzu, w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętej kopercie /opakowaniu, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/ opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu na wykonanie zamówienia publicznego:

"Sukcesyjna dostawa artykułów żywnościowych do czterech stołówek wchodzących w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Pisz w 2020 roku na terenie miasta Pisz"
w części:

Na kopercie/opakowaniu należy zamieścić nazwę i adres siedziby Wykonawcy.

10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/ opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek "Zmiana". Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym podpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę- za pokwitowaniem odbioru lub prześle na adres wskazany w piśmie.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Pisz przyjmuje oferty złożone bezpośrednio w siedzibie jednostki (sekretariat) lub przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera.

Miejsce składania ofert:

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Pisz (sekretariat)

2 – 200 Pisz, ul. G. Gizewiusza 8

w terminie do 12 marca 2020 r. **do godz. 10.00 .**

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie dla Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania.

3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12 marca 2020 o godz. 10.30** w gabinecie dyrektora w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 1 w Pisz, 12 – 200 Pisz, ul. G. Gizewiusza 9.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny i warunków płatności zawartych w ofertach na poszczególne części zamówienia.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca określi cenę oferty w złotych polskich w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Wykonawca w formularzu ofertowym w tabelach zawierających wykaz asortymentu dla wszystkich jednostek w danej części, na którą będzie składał ofertę, w każdym wierszu przemnoży cenę jednostkową brutto przez jednostkę miary. Takie równanie pozwoli wyliczyć łączną wartość brutto za określony artykuł. Suma wszystkich wartości łącznych brutto w danej tabeli będzie łączną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia dla wszystkich jednostek w danej części.

2.1 Cena jednostkowa brutto zaoferowana za każdy artykuł w tabeli będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała zmianom.

3. Cena musi być wyrażona liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zamawiający przyjmie do porównania w trakcie oceny ofert- ceny brutto wskazane w ofertach.

4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty zgodnie z postanowieniami art. 87 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości wynikających z np. błędów w sumowaniu poszczególnych elementów rozliczeniowych, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę cena oferty po poprawieniu omyłek, z godnie z art. 87 ustawy.

6. Cena za realizację przedmiotu zamówienia musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć i przekazać na rachunek właściwego urzędu skarbowego, zgodnie z tymi prawami.

10. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty do podatku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

1. dla części nr 1:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1.	Najniższa cena	60%
2.	Czas wymiany zareklamowanego towaru od momentu odmowy pełnego lub częściowego dokonania odbioru dostawy	20%
3.	Termin płatności	20%
	Suma	100%

1.1 Do obliczenia ilości punktów za kryterium w części I stosowane będą niżej podane wzory:

- 1) dla kryterium: najniższa cena - 60%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium cena w części I będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w części I, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej wg w/w wzoru.

- 2) dla kryterium: czas wymiany zareklamowanego towaru od momentu odmowy pełnego lub częściowego dokonania odbioru dostawy - 20%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najkrótszy czas wymiany zareklamowanego towaru od momentu odmowy pełnego lub częściowego dokonania odbioru dostawy}}{\text{czas wymiany zareklamowanego towaru od momentu odmowy pełnego lub częściowego dokonania odbioru dostawy oferty ocenianej}} \times 20 \text{ pkt}$$

Minimalny czas na wymianę zareklamowanego towaru od momentu odmowy pełnego lub częściowego dokonania odbioru dostawy - 20 min.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego czasu, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP.

Maksymalny czas na wymianę zareklamowanego towaru od momentu odmowy pełnego lub częściowego dokonania odbioru dostawy - 90 min.

Wykonawca, który zaoferuje czas wymiany zareklamowanego towaru 20 min. otrzyma 20 punktów. W przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje dłuższy czas na wymianę zareklamowanego towaru niż 90 min., Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie maksymalny czas na wymianę zareklamowanego towaru tj. 90 min. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku niezaoferowania przez Wykonawcę czasu na wymianę zareklamowanego towaru, Zamawiający przyjmie maksymalny czas tj. 90 min.

Oferowany czas na wymianę wadliwego towaru należy podać w pełnych minutach.

- 3) dla kryterium: Termin płatności - 20%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Termin płatności w ofercie badanej}}{\text{Najdłuższy termin płatności spośród wszystkich podlegających ocenie ofert}} \times 20 \text{ pkt}$$

Kryterium termin płatności w części I będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia

złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca oferujący najdłuższy okres płatności, pozostali proporcjonalnie mniej wg w/w wzoru.

Minimalny termin płatności - 14 dni.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP.

Maksymalny termin płatności - 30 dni

Wykonawca, który zaoferuje termin płatności faktur 30 dni otrzyma 20 punktów. W przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje dłuższy termin płatności niż 30 dni, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie maksymalny termin płatności faktur tj. 30 dni. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku niezaoferowania przez Wykonawcę terminu płatności, Zamawiający przyjmie maksymalny termin tj. 30 dni.

Oferowany termin płatności należy podać w pełnych dniach.

Oferta z najwyższą łączną liczbą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert w części I (najniższa cena+ czas wymiany zareklamowanego towaru + termin płatności) jest ofertą najkorzystniejszą.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wartości punktowe w kryterium zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia zgodnie z ogólnymi zasadami matematyki.

1. dla części nr 2:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1.	Najniższa cena	60%
2.	Czas wymiany zareklamowanego towaru od momentu odmowy pełnego lub częściowego dokonania odbioru dostawy	20%
3.	Termin płatności	20%
	Suma	100%

1.1. Do obliczenia ilości punktów za kryterium w części II stosowane będą niżej podane wzory:

1) dla kryterium: najniższa cena - 60%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium cena w części II będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w części II, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej wg w/w wzoru.

2) dla kryterium: czas wymiany zareklamowanego towaru - 20%

najkrótszy czas wymiany zareklamowanego towaru od momentu odmowy pełnego
lub częściowego dokonania odbioru dostawy

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{czas wymiany zareklamowanego towaru od momentu odmowy pełnego
lub częściowego dokonania odbioru dostawy oferty ocenianej}}{\text{najkrótszy czas wymiany zareklamowanego towaru od momentu odmowy pełnego
lub częściowego dokonania odbioru dostawy}} \times 20 \text{ pkt}$$

Minimalny czas na wymianę zareklamowanego towaru od momentu odmowy pełnego lub częściowego dokonania odbioru dostawy - 20 min.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego czasu, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP.

Maksymalny czas na wymianę zareklamowanego towaru od momentu odmowy pełnego lub częściowego dokonania odbioru dostawy - 90 min.

Wykonawca, który zaoferuje czas wymiany zareklamowanego towaru 20 min. otrzyma 20 punktów. W przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje dłuższy czas na wymianę zareklamowanego towaru niż 90 min., Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie maksymalny czas na wymianę zareklamowanego towaru tj. 90 min. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku niezaoferowania przez Wykonawcę czasu na wymianę zareklamowanego towaru, Zamawiający przyjmie maksymalny czas tj. 90 min.

Oferowany czas na wymianę wadliwego towaru należy podać w pełnych minutach.

3) dla kryterium: Termin płatności - 20%

Termin płatności w ofercie badanej

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Termin płatności w ofercie badanej}}{\text{Najdłuższy termin płatności spośród wszystkich
podlegających ocenie ofert}} \times 20 \text{ pkt}$$

Kryterium termin płatności w części II będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca oferujący najdłuższy okres płatności, pozostali proporcjonalnie mniej wg w/w wzoru.

Minimalny termin płatności - 14 dni.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP.

Maksymalny termin płatności - 30 dni

Wykonawca, który zaoferuje termin płatności faktur 30 dni otrzyma 20 punktów. W przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje dłuższy termin płatności niż 30 dni, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie maksymalny termin płatności faktur tj. 30 dni. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku niezaoferowania przez Wykonawcę terminu płatności, Zamawiający przyjmie

maksymalny termin tj. 30 dni.

Oferowany termin płatności należy podać w pełnych dniach.

Oferta z najwyższą łączną liczbą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert w części VII (najniższa cena+ czas wymiany zareklamowanego towaru + termin płatności) jest ofertą najkorzystniejszą.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wartości punktowe w kryterium zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia zgodnie z ogólnymi zasadami matematyki.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana w każdej z części przez dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 w Pisz umowa o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Umowy zostaną zawarte w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Informacje w sprawie postanowień umowy

1. Z Wykonawcą, którego oferta w każdej z części zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostaną podpisane umowy będące przedmiotem niniejszego postępowania (załącznik nr 5 do SIWZ) odrębnie w każdej części .
2. Wzór umowy zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.
3. Zmiany przewidywane w umowie mogą być inicjowane przez zamawiającego lub przez wykonawcę.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia n/w okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) zmiana treści umowy wynikać będzie z konieczności dostosowania do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia,
 - b) skutek okoliczności niezależnych od stron umowy związanych z koniecznością skrócenia okresu realizacji zamówienia a tym samym zmniejszenia wynagrodzenia dla Wykonawcy za realizację zamówienia,
 - c) wskutek znacznego zmniejszenia zapotrzebowania artykułów żywnościowych powyżej 20%.

5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
- a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) obliczenie kosztów zmiany w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt. 2.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w granicach unormowania art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843) za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Ze względu na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, terminy na wniesienie odwołania określają art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 3 pkt 2, art. 182 ust. 4 pkt 1 i pkt 3 lit. a ustawy.

XIX Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 do SIWZ - Formularz ofertowy z formularzami cenowymi- wzór

Załącznik nr 5 do SIWZ - Wzór umowy

Załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz asortymentu